

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Управление регионального развития

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Учёного совета
от «16» мая 2024 г.
Протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

Л.Н. Сторчак

2024г.

«16» мая



Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

«Нормативные правовые основы управления
общеобразовательной организацией»

Авторский коллектив
ФГАОУ ВО «Государственный
университет просвещения»:
Кислицина М.В.,
Гончарова С.С.

Начальник Управления
регионального развития

А.В. Лукьянович

Москва – 2024

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы - совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области нормативных правовых основ управления общеобразовательной организацией.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Руководитель образовательного учреждения

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Профстандарт. Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией). Администрирование деятельности общеобразовательной организации (далее – ОО)	Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ОО. Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом ОО.	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации. Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности. Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организации.	Разрабатывать локальные нормативные акты, определяющие должностные и функциональные обязанности работников ОО.
Профстандарт. Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией). Администрирование деятельности общеобразовательной организации (далее – ОО)	Управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации	Нормативные документы, определяющие правила работы с информацией и требования к информационной открытости в сфере образования.	Анализировать информацию, представленную на официальном сайте ОО, на соответствие нормативно закрепленным требованиям информационной открытости

Заместитель руководителя образовательного учреждения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ОО	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации. Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности. Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организации.	Разрабатывать локальные нормативные акты, определяющие должностные и функциональные обязанности работников ОО.
Обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности	Нормативные документы, определяющие правила работы с информацией и требования к информационной открытости в сфере образования.	Анализировать информацию, представленную на официальном сайте ОО, на соответствие нормативно закрепленным требованиям информационной открытости

1.3. Категория слушателей:

директора общеобразовательных организаций; заместители директора общеобразовательных организаций

1.4. Форма обучения - Очная**1.5. Срок освоения программы:** 24 ч.**Раздел 2. Содержание программы**

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
1а	Входной контроль	1	0	0	1	тест
1.	Модуль 1. Нормативные правовые основы управления в сфере образования	0	0	0	0	
1.1.	Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ОО	3	2	0	1	
1.2.	Профессиональные стандарты в сфере образования	4	1	2	1	тест
2.	Модуль 2. Локальные нормативные акты ОО	0	0	0	0	
2.1	Организация документооборота в ОО	4	2	2	0	
2.2.	Особенности регулирования трудовых отношений с работниками ОО	6	2	3	1	практическая работа
2.3.	Обеспечение информационной открытости ОО	5	2	2	1	практическая работа
3.	Выходной контроль	1	0	0	1	тест
4.	Итоговая аттестация	0	0	0	0	зачет
	Итого	24	9	9	6	

2.2. Рабочая программа**1а Входной контроль** (самостоятельная работа - 1 ч.)

Самостоятельная работа: Входное тестирование включает ключевые вопросы по нормативным правовым основам управления общеобразовательной организацией.

1. Модуль 1. Нормативные правовые основы управления в сфере образования.

1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ОО (лекция - 2 ч. самостоятельная работа - 1 ч.)

Лекция·Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования. Ключевые направления развития общего образования в Российской Федерации. Государственная регламентация образовательной деятельности: лицензирование и аккредитация образовательной деятельности, государственный контроль (надзор) в сфере образования. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации. Нормативная правовая база общеобразовательной организации. Иерархия локальных нормативных актов образовательной организации.

Самостоятельная работа·Изучение материалов по теме. Выполнение самодиагностики уровня знаний и умений по теме.

1.2. Профессиональные стандарты в сфере образования (лекция - 1 ч. практическое занятие - 2 ч. самостоятельная работа - 1 ч.)

Лекция·Профессиональные стандарты в сфере образования: руководителя, педагога и педагогических работников (педагога-психолога, педагога дополнительного образования, специалиста в области воспитания, специалиста, участвующего в деятельности детского коллектива) и использование их в работе.

Практическая работа·Сопоставление трудовых функций и трудовых действий на основе профессионального стандарта «Педагог

Самостоятельная работа·Изучение материалов по теме Выполнение теста № 1.

2. Модуль 2. Локальные нормативные акты ОО

2.1. Организация документооборота в ОО (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция·Нормативные правовые основы делопроизводства в ОО. Документальное сопровождение управленческой деятельности. Оформление и составление разных видов документов ОО. Технологии работы с документами.

Практическая работа·Обеспечение разработки, изменения и корректировки локальных нормативных актов ОО. Оценка системы документооборота на примере конкретной ОО.

2.2. Особенности регулирования трудовых отношений с работниками ОО (лекция - 2 ч. практическое занятие - 3 ч. самостоятельная работа - 1 ч.)

Лекция·Кадровая политика ОО. Правовой статус педагогических работников. Трудовой договор: порядок заключения и расторжения. Порядок проведения служебного расследования. Должностные и функциональные обязанности. Обеспечение развития кадрового потенциала: повышение квалификации и переподготовка педагогических работников. Аттестация педагогических работников.

Практическая работа·Планирование расстановки кадров на новый учебный год. Нормирование педагогической нагрузки. Порядок информирования работников об изменении условий. Разработка локального нормативного акта, определяющего функциональные обязанности заместителей директора ОО на примере конкретной ОО.

Самостоятельная работа·Выполнение практической работы № 1 «Разработка локального нормативного акта, определяющего должностные и функциональные обязанности работников ОО» по одной из должностей на выбор слушателя.

2.3. Обеспечение информационной открытости ОО (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч. самостоятельная работа - 1 ч.)

Лекция·Требования законодательства Российской Федерации к информационной открытости ОО, цели, задачи, принципы деятельности, направления. Обеспечение прав всех участников образовательных отношений на общедоступную информацию о деятельности и ее результатах. Обеспечение выполнения требований законодательства к размещению и обновлению информации об ОО на официальном сайте ОО.

Практическая работа·Требования законодательства по обеспечению безопасности персональных данных. Разработка локального нормативного акта, регламентирующего порядок предоставления информации для размещения на официальном сайте ОО.

Самостоятельная работа·Выполнение практической работы № 2 «Оценка информационной открытости ОО». Для выполнения работы необходимо заполнить чек-лист «Наличие актуальной информации на сайте ОО о ее деятельности» в соответствии с требованиями, установленными

законодательством Российской Федерации».

3. Выходной контроль (самостоятельная работа - 1 ч.)

Самостоятельная работа-Выходной (итоговый) контроль проводится в форме теста по всем вопросам, отраженным в модулях 1 и 2.

4. Итоговая аттестация

Самостоятельная работа-Итоговая аттестация проводится в формате зачета по совокупности выполненных работ и итогового тестирования.

*** Особенности реализации программы: программа может быть реализована в очной, очно-заочной, заочной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Входной контроль

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Время выполнения заданий входного тестирования – 1 час. Тест включает 10 заданий трех типов: 4 задания с выбором одного правильного ответа; 4 задания с выбором нескольких правильных ответов; 2 задания на установление соответствия.

Критерии оценивания:

Правильный ответ на каждый вопрос теста - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов.

Максимальное количество баллов за выполнение заданий входного тестирования - 10.

Минимальный проходной балл - 2.

Примеры заданий:

Задание с выбором 1 верного ответа

Укажите утверждение, которое относится к правам образовательной организации (выберите один ответ):

- 1) установление штатного расписания
- 2) ведение просветительской деятельности
- 3) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров
- 4) проведение самообследования

Задание с выбором нескольких правильных ответов:

Из приведенного перечня выберите права работодателя согласно ТК РФ (укажите все верные ответы):

- 1) принимать локальные нормативные акты
- 2) поощрять работников за добросовестный эффективный труд
- 3) привлекать работников к дисциплинарной ответственности
- 4) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором
- 5) соблюдать трудовое законодательство

Задание на установление соответствия

Установите соответствие между подразделами сайта ОО и информацией, которая должна быть размещена в указанных разделах:

подраздел Сайта ОО	Информация
А) «Основные сведения»	1) об учредителе ОО
Б) «Доступная среда»	2) о специально оборудованных учебных кабинетах
В) «Образование»	3) об общей численности обучающихся
Г) «Материально-техническое обеспечение»	4) об условиях питания обучающихся

Количество попыток: 1

Выходной контроль

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Итоговый тест состоит из 15 вопросов следующих типов: выбор одного верного ответа (7), выбор нескольких верных ответов (6), установление соответствия (2). Время выполнения не ограничено.

Критерии оценивания:

Правильный полный ответ на любой вопрос - 1 балл, неправильный - 0 баллов. Максимальный тестовый балл - 15. Проходной балл - 11 (70% выполненных заданий).

Примеры заданий:

Пример задания:

Выберите один верный ответ: укажите уровень образования, который не предусматривает проведение государственной итоговой аттестации?

1. Начальное общее
2. Основное общее
3. Среднее общее

Пример задания:

Из приведенного перечня выберите все утверждения, которые относятся к правам в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся:

- 1) дать ребенку общее образование в семье

- 2) знакомиться с уставом ОО
- 3) защищать права обучающихся
- 4) обеспечить получение детьми общего образования
- 5) уважать честь и достоинство работников ОО

Количество попыток: 2

Промежуточный контроль

Раздел программы: Модуль 1. Нормативные правовые основы управления в сфере образования.

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Тест по модулю 1 включает 10 заданий, из них: 6 заданий с выбором одного правильного ответа; 3 задания с выбором нескольких правильных ответов; 1 задание на установление соответствия. Время выполнения заданий не ограничено.

Критерии оценивания:

Полный верный ответ на вопрос тестирования оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 10. Пороговый тестовый балл - 7.

Примеры заданий:

Пример задания:

Укажите, кто утверждает решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления в образовательной организации (далее – ОО). Выберите один верный ответ:

- 1) Министерство просвещения Российской Федерации
- 2) Учредитель ОО
- 3) ОО по согласованию с ее учредителем
- 4) ОО самостоятельно

Пример задания:

Из приведенного перечня выберите все утверждения, которые относятся к обязанностям образовательной организации. Укажите все верные ответы:

- 1) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации
- 2) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о самообследовании
- 3) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ
- 4) создание безопасных условий обучения
- 5) соблюдение права и свободы обучающихся

Пример задания:

Установите соответствие между трудовыми функциями педагога и трудовыми действиями, необходимыми для их выполнения, согласно Профессионального стандарта педагога:

Трудовая функция	Трудовое действие
А) общепедагогическая функция. Обучение	1) систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению
Б) воспитательная деятельность	2) помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления
В) развивающая деятельность	3) выявление поведенческих проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития
Г) педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	4) организация, конференций, олимпиад, математических турниров и др.

Количество попыток: не ограничено

Раздел программы: Модуль 2. Локальные нормативные акты ОО. Тема 2.2. Особенности регулирования трудовых отношений с работниками ОО.

Форма: практическая работв

Описание, требования к выполнению:

Практическая работа № 1 «Разработка локального нормативного акта, определяющего должностные и функциональные обязанности работников ОО». Практическая работа выполняется в соответствии с инструкцией, размещенной в информационной среде курса. Требования к выполнению: информация в представленном документе соответствует требованиям профессионального стандарта/ЕКС - 1 балл; должностные и функциональные обязанности не дублируют друг друга - 1 балл; определен порядок утверждения/согласования ЛНА - 1 балл; текст не содержит грамматических ошибок - 1 балл. Минимальный проходной балл - 3.

Критерии оценивания:

при выполнении всех требований - "зачет".

Примеры заданий:

Разработайте проект локального нормативного акта, определяющего должностные и функциональные обязанности работников ОО. Для этого:

1. Определите должность, для которой будете определять должностные и функциональные обязанности.
2. Определите нормативный правовой акт, на основе которого будете составлять ЛНА.
3. Определите разделы разрабатываемого ЛНА.
4. Оформите документ и направьте на проверку в цифровой экосистеме ДПО,

Количество попыток: не ограничено

Раздел программы: Модуль 2. Локальные нормативные акты ОО. Тема 3.3. Обеспечение информационной открытости ОО.

Форма: практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Практическая работа № 2 «Оценка информационной открытости ОО». Практическая работа предполагает заполнение чек-листа "Наличие актуальной информации на сайте ОО о её деятельности", выполняется в соответствии с инструкцией, размещенной в информационной среде курса.

Критерии оценивания:

при выполнении всех требований - "зачет".

Примеры заданий:

1. Изучите представленный фрагмент чек-листа.
2. Дополните чек-лист необходимыми критериями в соответствии с требованиями законодательства (укажите не менее 10 критериев).

Фрагмент чек-листа по разделу «Сведения об образовательной организации».

№	Требование	Ответ (да/нет)
Подраздел «Платные образовательные услуги»		
1	Размещен порядок оказания платных образовательных услуг»	
2	Размещен образец договора об оказании платных образовательных услуг	
3	Размещена информация об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	
4	об установлении размера платы, взимаемой с родителей за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня	
Подраздел «Материально-техническое обеспечение»		
1		
2		

...		
-----	--	--

Количество попыток: не ограничено

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется по совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных программой.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
3. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
5. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»).
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста».
12. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

14. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
15. Приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».
16. Приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».
17. Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
18. Распоряжение Минпросвещения России от 27.08.2021 № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана».
19. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 № 03-51/64 «О методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».

Литература

Литература

1. Бобылева М.П. Управленческий документооборот: от бумажного к электронному. Вопросы теории и практики. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ООО "ТЕРМИКА.РУ", 2023.
2. Зайцева Е.В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учеб.-метод. пособие / Е.В. Зайцева, Н.В. Гончарова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 178 с.
3. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024.

Электронные обучающие материалы

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-ресурс [Электронный ресурс]: Министерство просвещения Российской Федерации. Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения 15.04.2024).
2. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]: Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения 15.04.2024).
3. Федеральный портал [Электронный ресурс]: Российское образование. Режим доступа: <https://edu.ru/> (дата обращения 15.04.2024).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Компьютерное и мультимедийное оборудование; видео- и аудиовизуальные средства обучения.
Наличие доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Учебные материалы размещаются в информационной среде курса на сайте «Цифровая экосистема дополнительного профессионального образования».